

# **Scienze Giuridiche**

## **41° ciclo**

**12/11/2025**

Per le comunicazioni riguardanti il dottorato, i contatti sono:

**Prof. Antonello Tancredi (coordinatore)**

[antonello.tancredi@unimib.it](mailto:antonello.tancredi@unimib.it)

**Prof. Alberto Villa (vice coordinatore)**

[alberto.villa1@unimib.it](mailto:alberto.villa1@unimib.it)

**Dott.ssa Silvia Scuotto (referente dottorati di ricerca giurisprudenza)**

[silvia.scuotto@unimib.it](mailto:silvia.scuotto@unimib.it)

## **Vademecum Scuola di Dottorato 2025/2026**

<chrome-extension://efaidnbnmnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.unimib.it/sites/default/files/2025-09/vademecum%202025-2026.pdf>

**Settore Scuola di Dottorato** – servizi burocratici di segreteria, attivazione di convenzioni e finanziamenti [dottorati@unimib.it](mailto:dottorati@unimib.it)

Utilizzare solo la mail istituzionale **@campus.unimib.it** per comunicare con i diversi uffici e con i docenti.

Tutta la modulistica è reperibile sul sito web alla pagina “[Modulistica per dottorandi](#)”

## ● Budget per l'attività di ricerca

A partire dal primo anno a ciascun dottorando, sia con che senza borsa, viene messo a disposizione un budget annuale per l'attività di ricerca in Italia e all'estero di importo pari al 10% della borsa (importo annuale lordo). Il budget degli anni successivi al primo è cumulabile con la porzione non fruita dell'anno precedente, da utilizzare entro la discussione dell'esame finale. Il budget viene gestito direttamente dal centro servizi e dal dipartimento a cui afferisce il corso di dottorato e può essere impiegato per il rimborso spese sostenute per missioni o iscrizioni a convegni, seminari, scuole, spese per la redazione della tesi, spese per seminari e conferenze di docenti esterni.

## ● Apertura della missione e rimborso spese

Prima di recarsi in missione (sia per soggiorni di ricerca all'estero sia quando si partecipa a congressi/summer schools) è necessario aprire la missione su <http://unimib.u-web.cineca.it/> ed essere autorizzati dal coordinatore del corso e dal direttore del dipartimento di appartenenza. Al rientro dalla missione, per ottenere il rimborso delle spese sostenute, si dovrà completare la missione precedentemente aperta, allegando i documenti giustificativi.

L'Ufficio Missioni dell'ateneo provvederà a liquidare la missione.

Tutte le pratiche amministrative (autorizzazioni per incarichi occasionali, convenzioni con enti, ecc.) devono essere inviate anche a [silvia.scuotto@unimib.it](mailto:silvia.scuotto@unimib.it) per conoscenza.

I dottorandi sono tenuti a svolgere un periodo di ricerca all'**estero** (almeno 3 mesi).

Si evidenzia inoltre l'opportunità di trascorrere un periodo di studio o ricerca presso **Istituzioni pubbliche o private**; sarà inviato a ciascun tutor la richiesta di individuare ove possibile Istituzioni pubbliche o private presso le quali i dottorandi possano trascorrere un periodo di studio o ricerca.

È previsto anche lo svolgimento di attività di terza missione (1 CFU).

## Passaggio d'anno

Entro la fine di ogni anno ogni dottorando è tenuto a inviare un report relativo (i) alla attività di ricerca, didattica e terza missione svolta e (ii) alla modalità di uso dei fondi ricevuti.

Entro la fine di ogni anno di corso verrà inoltre richiesto dal Settore Scuola di Dottorato di compilare una relazione dell'attività annuale di dottorato, accedendo alla pagina personale di segreterie online.

Verrà richiesto di indicare l'attività di ricerca, didattica e terza missione svolta, la modalità di uso dei fondi ricevuti, la partecipazione a congressi/summer schools e le eventuali pubblicazioni. Dovrà inoltre essere allegato un file di max 3 cartelle (5400 battute) relativo all'attività di ricerca svolta durante l'anno e allo stato di avanzamento della tesi.

Tale relazione sarà poi materia di colloquio di valutazione con il collegio dei docenti nel mese di settembre. La valutazione negativa da parte del Collegio dei docenti comporta l'esclusione dal corso di dottorato e la perdita della borsa di studio.

Viene inoltre richiesto a ciascun tutor, con cadenza semestrale, l'invio di un report contenente l'aggiornamento della produzione scientifica del dottorando.

# Didattica del Dottorato

L'offerta didattica rivolta ai dottorandi si articola in **3 livelli**:

- [didattica specifica del corso di dottorato di appartenenza](#). Il calendario dei corsi è consultabile sul sito web alla pagina relativa a ciascun corso di dottorato; tale didattica prevede a sua volta: (i) una didattica comune; (ii) una didattica dei singoli percorsi (v. infra).
- [didattica interdisciplinare organizzata dalla Scuola di Dottorato](#). Si tratta di corsi su tematiche trasversali alle varie aree disciplinari.

Dal 38° ciclo per ottenere il titolo di dottore di ricerca ogni studente deve conseguire almeno 11 CFU, di cui almeno 8 devono essere acquisiti dagli insegnamenti specifici del corso di dottorato di appartenenza e almeno 3 devono essere acquisiti dalla didattica trasversale.

Il calendario didattico è online e in costante aggiornamento.  
Il calendario è disponibile sulla pagina e-learning del dottorato:  
<https://elearning.unimib.it/course/index.php?categoryid=6441>

### **Didattica comune:**

- |                                  |          |       |
|----------------------------------|----------|-------|
| ● La riforma della Giustizia     | I anno   | 3 CFU |
| ● Legal research method          | I anno   | 3 CFU |
| ● Leggere i Classici del Diritto | II anno  | 2 CFU |
| ● Leggere la Giurisprudenza      | III anno | 2 CFU |



## **Didattica dei singoli percorsi**

1. Impresa, fisco e lavoro
2. Giustizia penale, diritti fondamentali e politica criminale
3. Autonomia privata, persone, tutele: percorsi della storia e scenari contemporanei
4. Poteri, diritti, democrazia
5. International law, European Union law and Legal Philosophy

Al termine di ciascun anno accademico, viene svolto un incontro con la “Commissione Rappresentanti Dottorandi” avente quale specifico oggetto l’aggiornamento del progetto formativo.