



# Mobilità internazionale studenti

Commissione internazionale del Dipartimento di  
Giurisprudenza



PROGRAMMI DI  
MOBILITÀ  
INTERNAZIONALE

Erasmus+ a fini di  
studio

Erasmus+ a fini di  
traineeship

Exchange Extra-UE



## Le regole della mobilità

Per svolgere correttamente la mobilità all'estero, lo studente/la studentessa deve fare riferimento al bando Erasmus e al Regolamento didattico del proprio corso di studi.



# IN QUALE ANNO PARTIRE PER L'ERASMUS A FINI DI STUDIO?

Per il **Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici**: possibile dal secondo anno. Valutare attentamente la propedeuticità.

Per il **Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza**: possibile dal secondo anno. **Si raccomanda** tuttavia di terminare tutti gli esami propedeutici e di valutare la partenza a partire dal terzo anno.

Chi non dovesse infatti superare gli esami propedeutici, si troverà nella situazione di dover tornare per sostenere l'esame in presenza, con sospensione della borsa. In assenza di superamento di tale esame propedeutico, non può venire riconosciuta in carriera la mobilità Erasmus



# Commissione internazionale del Dipartimento di Giurisprudenza: composizione

Prof.ssa Diana Cerini

Prof.ssa Alessandra Donati

Prof. Andrea Massironi

Prof. Lorenzo Natali

Prof.ssa Maria Grazia Rizzi

Prof.ssa Silvia Salardi – Presidente della Commissione

Prof. Simone Varva

Indirizzo mail: [international.law@unimib.it](mailto:international.law@unimib.it)



# QUANDO RIVOLGERSI AI COORDINATORI: Erasmus studio

Consigli su **quali esami** opzionare, dopo avere operato un'attenta valutazione di quali esami sostenere in relazione al proprio **piano di studi** e ai **crediti liberi** disponibili.

Consigli sulle **Università partners** dopo la consultazione dell'enciclopedia delle destinazioni

Confronto sui **programmi di esame** da sostenere all'estero e già verificati online su siti delle Università ospiti nelle quali si desidera recarsi

Compilazione del Learning agreement (LA)

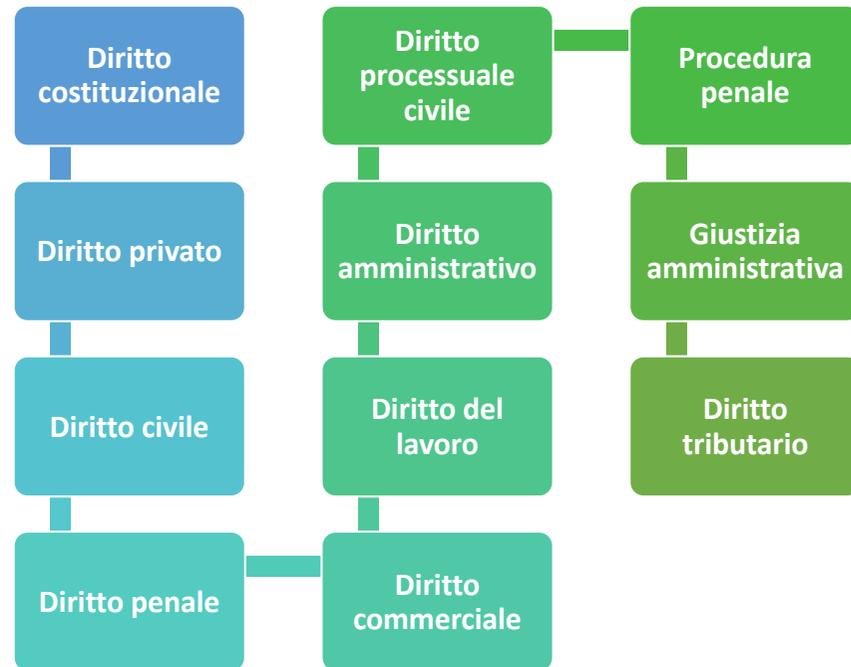


## ERASMUS+ A FINI DI STUDIO

Possono essere **sostituiti esami del proprio piano studi con esami corrispondenti.**

- NB: laddove non vi sia perfetta corrispondenza nel nome dell'insegnamento, occorre **valutare il programma.**
- Lievi differenze nel numero dei crediti riconosciuti non comportano l'impossibilità di opzionare l'esame per la sostituzione.

ERASMUS+ A FINI DI  
STUDIO: LISTA ESAMI  
CHE **NON** SI  
POSSONO SOSTENRE  
ALL'ESTERO





## OBBLIGATORIO IL CONFRONTO CON UN COORDINATORE DELLA COMMISSIONE

PER QUALUNQUE TIPO DI MOBILITÀ  
SCELTA È OBBLIGATORIO PRENDERE  
CONTATTO PREVENTIVO CON UN  
COORDINATORE DELLA  
COMMISSIONE, SCRIVENDO ALLA  
MAIL  
[INTERNATIONAL.LAW@UNIMIB.IT](mailto:INTERNATIONAL.LAW@UNIMIB.IT)

CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL  
PROGRAMMA DI MOBILITÀ 'ERASMUS  
STUDIO', RISULTA OBBLIGATORIO  
CONFRONTARSI CON IL COORDINATORE  
PER REDIGERE IL LEARNING AGREEMENT  
INIZIALE E PER QUALUNQUE MODIFICA  
EFFEETTUATA DURANTE LA MOBILITÀ.

IL COORDINATORE SI PUÒ RIFIUTARE DI  
APPROVARE UN LEARNING AGREEMENT  
O SUE SUCCESSIVE MODIFICHE NON  
PRECEDENTEMENTE CONCORDATE



## QUANTE MODIFICHE SONO POSSIBILI AL LEARNING AGREEMENT (ERASMUS+ STUDIO)?

Non più di 4 modifiche, in  
questo ordine:

La prima da effettuarsi prima  
dell'inizio dell'Erasmus per  
essere ammessi alla  
partenza;

La seconda da effettuarsi  
entro un mese dall'arrivo a  
destinazione per "aggiustare  
il tiro";

La terza, solo nel caso di un  
prolungamento;

La quarta al rientro nel caso  
fosse necessario un  
aggiustamento nelle  
associazioni causa il mancato  
superamento di qualche AD.



## POSSIBILITÀ DI DEROGA ALLA REGOLA GENERALE

In considerazione del fatto che possono subentrare problemi imprevisti in relazione all'offerta didattica presso l'università ospitante, è possibile derogare alla regola delle 4 modifiche, **MA tale richiesta deve essere giustificata dallo studente al coordinatore che lo segue**. Giustificazione non opportunistica, ma determinata da oggettive difficoltà/criticità



# UNA SPECIFICAZIONE IMPORTANTE

SI RICORDA AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE CHE CONCLUDONO UNA MOBILITÀ ERASMUS STUDIO CHE **IN ASSENZA DI CORRISPONDENZA TRA ESAMI INDIVIDUATI NEL LA E GLI ESAMI EFFETTIVAMENTE SOSTENUTI DURANTE LA MOBILITÀ LA BORSA SARÀ REVOCATA**, QUALORA LA MANCATA CORRISPONDENZA NON SIA GIUSTIFICABILE DA UN ACCORDO INTERCORSO CON IL COORDINATORE DI RIFERIMENTO

# Erasmus traineeship

Controllare la disponibilità di crediti nel proprio piano di studi

Individuare una struttura adeguata ai sensi del bando dove svolgere il traineeship nei paesi dell'Unione europea

Non utilizzabile per tesi di laurea

Il traineeship deve essere coerente con il proprio piano di studi

Individuare nella struttura ricevente una persona che fa da supervisor/mentor

Contattare un coordinatore della Commissione internazionale per la redazione del LAT (Learning Agreement Traineeship)



## Exchange extra-UE

-Individuare un paese extra-UE e una struttura dove svolgere il periodo di mobilità

-nel nostro Dipartimento è una mobilità principalmente utilizzata per la ricerca relativa alla tesi di laurea

-individuare un relatore per la tesi di laurea

-contattare un coordinatore per la compilazione del LAEX (Learning Agreement Exchange)