



## Manifesto degli studi a.a. 2015-16

### OFFERTA FORMATIVA

**Nell'a.a. 2015 -16 presso il Dipartimento di Giurisprudenza sono attivati i seguenti corsi:**

1. **Laurea Magistrale a ciclo unico in GIURISPRUDENZA**, in regime D.M.270/04 (attivi I, II, III, IV e V anno)
2. **Laurea in SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI**, di durata triennale, in regime D.M.270/04 (attivi I, II e III anno)\*
3. **Laurea Magistrale interdipartimentale in MANAGEMENT E DESIGN DEI SERVIZI** di durata biennale, in regime di D.M. 270/04 (attivo I e II anno), sotto il Dipartimento di Sociologia, che è capofila amministrativo [www.mages.unimib.it](http://www.mages.unimib.it)

Tutti i regolamenti didattici sono pubblicati sul sito dell'Ateneo [www.unimib.it](http://www.unimib.it), nella sezione Offerta formativa e/o sul sito di Giurisprudenza [www.giurisprudenza.unimib.it](http://www.giurisprudenza.unimib.it) alle pagine dei vari corsi di studio.

\*Gli studenti che intendono immatricolarsi al Corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici possono optare per il Tempo Parziale. Per le modalità vedi sotto a pg. 7.

#### IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO

1. **Laurea Magistrale a ciclo unico in GIURISPRUDENZA**
2. **Laurea in SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI**

Entrambi i corsi di laurea sono ad accesso libero.

Le immatricolazioni si aprono il **15 luglio** e si chiudono il **2 ottobre 2015**.

**Per immatricolarsi** al corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza e al corso di laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici **è obbligatorio sostenere un test di valutazione della preparazione iniziale (VPI)** volto a verificare le capacità logiche e di comprensione di uno o più test. La **VPI** si terrà il giorno **21 settembre 2015**. Ulteriori indicazioni saranno fornite sul sito: [www.giurisprudenza.unimib.it](http://www.giurisprudenza.unimib.it).

#### - **Chi deve fare la prova?**

- a) Gli immatricolati puri (cioè immatricolati per la prima volta) che abbiano riportato un voto di maturità pari o inferiore a 75/100, ovvero 45/60
- b) gli immatricolati con carriera pregressa (per rinuncia studi o decadenza)
- c) gli immatricolati con trasferimento da un'altra università
- d) i trasferimenti interni, provenienti da altro corso di laurea della nostra Università, che non abbiano già effettuato la prova di valutazione della preparazione iniziale (per L14 o LMG 01 negli a.a. 2008/09 - 2014/15)

#### - **Non devono sostenere la prova**

- a) coloro che sono già in possesso di una laurea
- b) coloro che abbiano riportato un voto di maturità pari o superiore a 75/100, ovvero 45/60.

### - In cosa consiste la prova?

Il test è composto da quesiti di logica e da domande di comprensione di testi giuridici in lingua italiana.

La VPI prevede un **punteggio soglia**. Coloro i quali **non raggiungono tale punteggio sono invitati a un colloquio di orientamento** con i docenti, da effettuarsi nei giorni immediatamente successivi al test stesso.

**L'immatricolazione** al corso avviene solo **dopo** lo svolgimento del test e dell'eventuale colloquio.

**L'esito della VPI non pregiudica comunque l'immatricolazione** o l'iscrizione agli esami di profitto.

### - Quando è la prova e come ci si iscrive?

La prova si svolge l'21 settembre 2015 presso i laboratori dell'edificio U7, che saranno indicati sul sito di Giurisprudenza, [www.giurisprudenza.unimib.it](http://www.giurisprudenza.unimib.it). Gli studenti sono tenuti ad iscriversi dal **15 luglio al 15 settembre** tramite il servizio di segreterie on line.

### - A chi posso rivolgermi se ho qualche dubbio?

Gli studenti che desiderano chiarimenti possono inviare un messaggio e-mail a [Segreteriadidattica.giurisprudenza@unimib.it](mailto:Segreteriadidattica.giurisprudenza@unimib.it) o recarsi allo sportello della segreteria didattica.

---

## Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

Il candidato con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) che deve sostenere la prova può fruire dei supporti specifici previsti dalle normative vigenti.

Per poterne fruire gli interessati sono tenuti a compilare il **questionario specifico** a cui sono indirizzati durante la procedura di iscrizione al test allegando la documentazione attestante la disabilità o il disturbo specifico dell'apprendimento per consentire all'Ateneo una valutazione della richiesta e una adeguata organizzazione del servizio.

Gli ausili e i supporti attivabili sono:

- tempo aggiuntivo (30% in più per i candidati con DSA; fino al 50% in più per i candidati con disabilità);
- affiancamento nella lettura e/o nella scrittura durante il test da parte di un operatore del Servizio per gli studenti con Disabilità e DSA d'Ateneo;
- accompagnamento da e per l'aula del test da parte di un operatore del Servizio per gli studenti con Disabilità e DSA d'Ateneo;
- eventuali altri ausili (da specificare nella richiesta)

La **certificazione di disabilità** deve:

essere rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni.

La **diagnosi di DSA** deve:

- rispondere ai criteri della Consensus Conference (2011);
- riportare i codici nosografici, la dicitura esplicita del DSA in oggetto, contenere le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche individuali con le indicazioni delle aree di forza e debolezza;
- essere rilasciata da strutture del SSN o dagli enti o professionisti accreditati dalle Regioni;
- essere vecchia non più di 3 anni se eseguita prima della maggiore età del candidato. (come previsto dalla legge n. 170 del 2010 art.3 e dal successivo Accordo Stato-Regioni del 24/07/2012);

**Il mancato inserimento on line della documentazione entro i termini previsti dal presente bando non darà diritto alla fruizione dei supporti richiesti.**

**Entro il giorno precedente** la data della prova, i candidati ricevono una e-mail dal Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA d'Ateneo all'indirizzo di posta elettronica comunicato, con la conferma dei servizi attivati e tutte le informazioni logistico-organizzative.

Nel caso di **accompagnamento** e/o **affiancamento** la comunicazione contiene anche l'indicazione del luogo nel quale incontrarsi con il personale preposto.

Gli utenti sono tenuti a comunicare l'eventuale **annullamento** del/i servizio/i di accompagnamento e/o affiancamento inviando comunicazione scritta all'indirizzo servizi.disabili.dsa@unimib.it.

**IMPORTANTE:** Tutti i candidati che hanno compilato il questionario sono tenuti a presentarsi nell'orario di convocazione indicato nel bando presso l'aula e l'edificio comunicato.

### **3. Laurea Magistrale interdipartimentale in MANAGEMENT E DESIGN DEI SERVIZI**

Per le norme di accesso si prega di leggere il Manifesto del Dipartimento di Sociologia.

#### **IMMATRICOLAZIONE A TEMPO PARZIALE = ISCRIZIONE A CREDITI**

Gli immatricolati 2015-16 al Corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici possono iscriversi a Tempo Parziale.

Di seguito il Regolamento degli studenti, che all'art. 9 norma tale tipologia di immatricolazione:

- 1. Sulla base delle disposizioni di ciascun corso di studio, ove espressamente previsto, lo studente potrà effettuare una iscrizione a crediti ( CFU ) optando per un impegno a tempo parziale, da un minimo di 24 (minimo modificabile solo in caso di acquisizione di cfu ai fini del conseguimento del titolo) crediti a un massimo di 55.*
- 2. Lo studente è tenuto a versare la tassa di iscrizione, la tassa regionale e l'imposta di bollo, mentre la quota della contribuzione studentesca dovuta in base al reddito dello studente sarà ricalcolata proporzionalmente ai CFU acquistati (con possibile maggiorazione del costo del singolo CFU inversamente proporzionale al numero dei CFU acquistati).*
- 3. Lo studente dovrà indicare il numero di crediti che intende acquisire per l'a.a. all'atto dell'immatricolazione o del rinnovo iscrizione. I crediti così indicati valgono per l'a.a. di riferimento e scadono improrogabilmente con l'ultimo appello associato allo stesso a.a.*
- 4. Sarà possibile l'acquisizione di ulteriori crediti in corso d'anno, fino ad un tetto massimo annuo di 55 CFU, corrispondendo una quota aggiuntiva, nei termini e secondo le scadenze fissate dall'Ateneo.*
- 5. Il passaggio da un'iscrizione a crediti ad una a tempo pieno e viceversa è possibile una sola volta durante la carriera universitaria .*
- 6. Ai fini della contribuzione i crediti riconosciuti da carriere pregresse entrano nel computo dei crediti da acquisire.*

Il Regolamento del corso di laurea di riferimento è quello dell'anno dell'immatricolazione. Le propedeuticità, gli obblighi (VPI compresa) e i percorsi offerti sono identici a quelli offerti per gli studenti a tempo normale.

## MODALITA' TRASFERIMENTO E RICONOSCIMENTO CFU

I trasferimenti, da altro Ateneo o da altro corso di laurea, si possono effettuare dal **15 luglio al 2 ottobre 2015**, secondo le modalità indicate dalla Segreteria studenti e pubblicate sul sito di Ateneo.

1. **Magistrale a ciclo unico in GIURISPRUDENZA**
2. **SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI**

Gli studenti che provengono da un corso di laurea della **stessa classe** verranno ammessi in "proseguimento di carriera" all'anno successivo a quello frequentato, previa valutazione e successiva convalida degli esami sostenuti da parte della struttura competente.

Gli studenti che provengono da un corso di laurea di **classe diversa** saranno ammessi, sulla base della delibera della struttura competente, visto il Regolamento vigente che disciplina tali passaggi, all'anno relativo, in base al numero di crediti loro riconosciuti, previa valutazione e successiva convalida degli esami sostenuti. Cfr. tabella sottostante.

Gli studenti già in possesso di una carriera pregressa (**rinunciatori, decaduti o seconde lauree**) potranno chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti. La valutazione della carriera e il riconoscimento totale e/o parziale degli esami sostenuti nonché l'iscrizione all'anno relativo saranno deliberati dalla struttura competente e comunicati allo studente dall'Ufficio Gestione carriere. Cfr. tabella sottostante.

<b>Crediti minimi per i passaggi</b>		
Anno di corso	magistrale ciclo unico	Scienze dei servizi giuridici
1°	<45 CFU	<15 CFU
2°	45-89 CFU	15-59 CFU
3°	90-139 CFU	≥60
4°	≥140 CFU	

## CALENDARIO DIDATTICO E ORARIO DELLE LEZIONI

Le lezioni iniziano il 1° ottobre 2015 e terminano il 10 giugno 2016. Il calendario è pubblicato sul sito web di Giurisprudenza.

Il calendario didattico 2015-16 prevede la suddivisione in due semestri.

1° semestre 01/10/2015 – 22/01/2016

2° semestre 29/02/2016 – 10/06/2016

Ciascun semestre è suddiviso in due cicli: il primo di 8 e il secondo di 4 settimane. Ogni ciclo è seguito da una settimana dedicata agli eventuali recuperi e da un'altra di esami/prove intermedie.

Le prove intermedie si svolgono esclusivamente:

nel 1° semestre dal 30 novembre - 04 dicembre 2015

nel 2° semestre dal 02-06 maggio 2016

### FREQUENZA

E' fortemente consigliata. Le lezioni di ogni insegnamento del Dipartimento di Giurisprudenza si articolano, di norma, in tre incontri settimanali di due ore ciascuno, per 6 ore settimanali.

## ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario è pubblicato nella pagina dedicata sul sito [www.giurisprudenza.unimib.it](http://www.giurisprudenza.unimib.it); lo studente potrà trovare e stampare l'orario delle lezioni del semestre interessato del proprio anno di corso di laurea.

## ORARI DI RICEVIMENTO

Ogni docente pubblica sul sito il giorno e l'ora del proprio ricevimento. Lo studente è invitato a contattare preventivamente il docente per e-mail.

## PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI E GUIDA DELLO STUDENTE

I **programmi** degli insegnamenti sono pubblicati alla voce INSEGNAMENTI sul sito [www.giurisprudenza.unimib.it](http://www.giurisprudenza.unimib.it)

## ESAMI

Il Dipartimento di Giurisprudenza apre 9 appelli all'anno per ciascun insegnamento. Le sessioni dell'a.a. 2015-16 sono così ripartite:

30 NOVEMBRE - 4 DICEMBRE 2015 (1 appello)  
25 GENNAIO - 26 FEBBRAIO 2016 (2 appelli)  
2 - 6 MAGGIO 2016 (1 appello)  
13 GIUGNO - 29 LUGLIO 2016 (3 appelli)  
1 - 30 SETTEMBRE 2016 (2 appelli)

## ISCRIZIONE AGLI ESAMI

Lo studente deve iscriversi agli esami tramite l'apposita funzione "APPELLI D'ESAME" di Segreteria on LINE. Per accedere alla funzione è necessario utilizzare la password e la login fornita a ogni studente al momento dell'immatricolazione.

Le iscrizioni agli esami si aprono **venti giorni prima** e si chiudono **tre giorni lavorativi** (escluso quindi il sabato, la domenica e eventuali festività) **prima della data dell'appello**.

Il calendario degli esami è pubblicato con 6 mesi di anticipo sul sito di facoltà.

## SESSIONI DI LAUREA

Le sessioni di laurea sono quattro all'anno:

### a.a. 2015-16

Sessione estiva	01-10 luglio 2015
Pre appello sessione autunnale	05-16 ottobre 2015
Sessione autunnale	16-20 novembre 2015
Sessione invernale	07-23 marzo 2016

### a.a. 2016-17

Sessione estiva	04-15 luglio 2016
-----------------	-------------------

Il pre-appello autunnale è stato istituito per consentire l'iscrizione agli esami di Avvocato, senza la perdita dell'anno.

Si invita lo studente a prendere visione dell'art. 17 del Regolamento studenti dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, relativo alla Prova finale e conseguimento dei titoli di studio:  
<http://www.unimib.it/go/45702>

### **INSERIMENTO DOMANDE DI LAUREA A.A. 2015**

Sessione di laurea dal 5 ottobre al 16 ottobre 2015

Domanda di ammissione via web	Dal 06/07/2015	Al 03/08/2015
Annulla domanda da web	Dal 06/07/2015	Al 15/09/2015
Completamento tesi (Inserimento PDF)	Dal 03/08/2015	Al 15/09/2015
Ultimo esame	15 settembre 2015	

Sessione di laurea dal 16 novembre al 20 novembre 2015

Domanda di ammissione via web	Dal 24/08/2015	Al 21/09/2015
Annulla domanda da web	Dal 24/08/2015	Al 26/10/2015
Completamento tesi (Inserimento PDF)	Dal 21/09/2015	Al 26/10/2015
Ultimo esame	30 settembre 2015	

Sessione di laurea dal 7 marzo al 23 marzo 2016

Domanda di ammissione via web	Dal 14/12/2015	Al 11/01/2016
Annulla domanda da web	Dal 14/12/2015	Al 22/02/2016
Completamento tesi (Inserimento PDF)	Dal 11/01/2016	Al 22/02/2016
Ultimo esame	19 febbraio 2016	

### **INSERIMENTO DOMANDE DI LAUREA A.A. 2016**

Sessione di laurea dal 4 luglio al 15 luglio 2016

Domanda di ammissione via web	Dal 04/04/2016	Al 09/05/2016
Annulla domanda da web	Dal 04/04/2016	Al 13/06/2016
Completamento tesi (Inserimento PDF)	Dal 09/05/2016	Al 13/06/2016
Ultimo esame	6 maggio 2016	

### **PRESENTAZIONE PIANO DEGLI STUDI**

Il piano di studio è l'insieme delle attività formative obbligatorie, delle attività previste come opzionali e delle attività formative scelte autonomamente dallo studente in coerenza con il regolamento didattico del corso di studio.

Allo studente viene automaticamente attribuito un piano di studio all'atto dell'iscrizione al primo anno, che costituisce il piano di studio statutario.

Successivamente, al secondo anno sia del corso laurea magistrale in Giurisprudenza, sia del corso laurea in Scienze dei servizi giuridici, gli studenti devono presentare un piano di studi che, oltre agli insegnamenti obbligatori, comprenda la destinazione dei crediti che l'ordinamento prevede a libera scelta dello studente.

Il piano di studio è approvato dalla struttura didattica competente.  
Le modalità e le scadenze di presentazione del piano sono definite dall'Ateneo.  
Informazioni più dettagliate verranno pubblicate sul sito di Giurisprudenza.

**Il diritto dello studente di sostenere prove di verifica relative a una attività formativa è subordinato alla presenza dell'attività stessa nell'ultimo piano di studio approvato.**

Per quanto non previsto si rinvia al regolamento d'Ateneo per gli studenti.

Per le matricole del corso di laurea in Scienze dei servizi giuridici iscritte a tempo parziale – **ISCRIZIONE A CREDITI** – è **OBBLIGATORIO** redigere il piano studi al **primo anno**, di norma nel mese di **novembre**, per scegliere gli esami di cui hanno acquistato i CFU (minimo 24). Successivamente saranno riaperti i piani studi al mese di marzo per dare la possibilità di acquistare ulteriori CFU o di modificare le scelte effettuate a novembre (sempre che non ci si sia già iscritti una volta all'appello dell'esame che si vuole deselezionare).

## RINVIO GENERALE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Manifesto annuale degli studi si rinvia ai Regolamenti didattici di ogni corso di laurea, al sito di Ateneo ([www.unimib.it](http://www.unimib.it)), e al sito [www.giurisprudenza.unimib.it](http://www.giurisprudenza.unimib.it).

### Laurea Magistrale in GIURISPRUDENZA

**Classe di laurea di appartenenza:** LMG01  
**Crediti totali da acquisire:** 300  
**Titolo rilasciato:** Dottore Magistrale  
**Durata:** 5 anni  
**Anni attivati:** 1, 2, 3, 4, 5  
**Modalità di accesso:** libero  
**Regime ordinamentale:** D.M. 270/04  
**Dipartimento di Giurisprudenza**  
**Direttore del Dipartimento:** di prossima elezione

### Laurea in SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

**Classe di laurea di appartenenza:** L14  
**Crediti totali da acquisire:** 180  
**Titolo rilasciato:** Dottore  
**Durata:** 3 anni  
**Anni attivati:** 1, 2, 3  
**Modalità di accesso:** libero  
**Regime ordinamentale:** D.M. 270/04  
**Dipartimento di Giurisprudenza**  
**Direttore del Dipartimento:** di prossima elezione

## INFORMAZIONI UTILI:

### SEDE

Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Milano-Bicocca ha sede al secondo piano dell'edificio U6 in Piazza dell'Ateneo nuovo, 1 - 20126 Milano.

### LEZIONI

Le lezioni si svolgono prevalentemente negli edifici U6 e U7 dell'Ateneo.

### SEGRETERIA DIDATTICA

Tel. 02 64484002/12 (esclusivamente nella fascia oraria pomeridiana)

Per il ricevimento, consultare il sito [www.giurisprudenza.unimib.it](http://www.giurisprudenza.unimib.it)

segreteria didattica.giurisprudenza@unimib.it

**UFFICIO ERASMUS**

Tel. 02 64484001

Ed U6 Il piano – sportello Ma., e V. 11,00-12,30

Socrates.giurisprudenza@unimib.it

**UFFICIO APPELLI D'ESAME**

Tel 02 64483236

sifa.giuri@unimib.it

**SITO WEB DEI CORSI DI LAUREA:**

[www.giurisprudenza.unimib](http://www.giurisprudenza.unimib)

[www.mages.unimib.it](http://www.mages.unimib.it)